**ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΝΣΚ**

1. Συμπλήρωση των ατομικών στοιχείων στην Αίτηση (στο Word) και εκτύπωσή της ή εκτύπωση της Αίτησης και συμπλήρωση χειρόγραφα των ατομικών στοιχείων

2. Υπογραφή της Αίτησης

3. Σκανάρισμα της υπογεγραμμένης Αίτησης (Αρχείο PDF)

4. Υποβολή του Αρχείου της Αίτησης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΝΣΚ: <http://www.nsk.gr/web/nsk/e-services>

- εισαγωγή μέσω Γ.Γ.Π.Σ. με χρήση κωδικών taxisnet

- επιλέγω «Εξώδικο Αίτημα»

- επιλέγω «Δημιουργία»

- ανοίγει το περιβάλλον για το Αίτημα

- είδος Εξωδίκου, επιλέγω «Διακοπή Παραγραφής», στο επόμενο πεδίο «Περιγραφή Αιτήματος» κάνω αντιγραφή το περιεχόμενο της αίτησης και το επικολλώ

- στο επόμενο πεδίο «Συνημμένα Έγγραφα» κάνω επιλογή αρχείου και επισυνάπτω την σκαναρισμένη υπογεγραμμένη Αίτηση (δηλαδή το PDF)

- ακολούθως συμπληρώνω όλα τα υπόλοιπα ατομικά στοιχεία, τα ελέγχω και

- ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Η αίτηση πρωτοκολλείται και αποστέλλεται στο email που δηλώσατε.